

柳林县行政审批服务管理局[部门]

2025年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2025年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

部门主要职责：

县行政审批服务管理局贯彻落实中央、省委、市委、县委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和政府采购的方针政策、法律法规及县委、县政府的各项决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、政府采购体系建设及全县政务改革和管理工作。

（二）负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究，参与起草相关规划性文件，组织各部门落实县委、县政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（四）负责组织推进全县行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理工作，承担县级行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理具体工作。负责推进县级相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。负责行使相对集中的县级行政审批职权。负责指导乡、村推进政务服务体系建设和行政审批改革工作。

（五）负责统筹协调、指导、监督、推进全县政府采购工作，组织指导全县政府采购体系建设。统筹推进全县政府采购交易平台建设。负责组织实施全县政府采购目录。负责整合建设和管理全县统一的综合评标专家库，建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。

（六）负责制定行政审批、公共服务、政府采购中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入县级政务服务平台和政府采购交易平台中介服务机构的管理、监督工作。负责中介服务网上交易平台建设。

（七）负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台建设。承担县级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作。

（八）负责全县政务信息化建设的统筹推进和指导监督工作，承担政务信息化项目的

立项审核、建设、竣工验收的全流程监督管理工作。

（九）拟定并组织实施全县政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全县政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系，推动政府数据开放共享利用。承担“政务云”平台建设相关工作。负责统一管理政务数据，统筹规划全县政务服务网络建设，统筹管理县直部门政务信息系统建设项目和资金，积极推动全县域“一朵云、一张网、一平台、一系统、一城墙”的数字政府建设。

（十）统筹推进政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合全县各类监管信息资源，汇集全县监管部门监管业务结果数据。承办、转办和督办行政审批、公共服务和政府采购相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（十一）负责承担县人民政府优化营商环境相关职责。

（十二）将所属事业单位承担的行政职能全部划归县行政审批服务管理局。

（十三）承担法律法规规定的其他职责。完成县委、县政府交办的其他任务。

（十四）与县委编办有关职责分工。县委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。县行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担县级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对乡镇权责清单管理工作进行指导。

（十五）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，实行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，优化再造审批流程，提升审批效率。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作。

二、机构设置情况

柳林县行政审批服务管理局是县人民政府工作部门，为正科级单位，加挂柳林县政务信息管理中心牌子。内设13个股室：分别为综合办公室（党建办公室）、人事和财务股、政务改革和政策法规股、政务信息管理股、审批运行监管股、投资项目股、规划建设股、城管交通股、商事登记股、社会事务股、涉农事务股、现场勘验股，生态环境股，柳林县行政审批服务管理局设局长1名、副局长1名，人员52名，其中公务员14名，事业人员38名。柳林县行政审批服务管理局是由柳林县行政审批服务管理局本级及柳林县政务服务中心和政府采购中心两个二级预算事业参公单位组成。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门] 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1256.36	一、一般公共服务支出	32	1057.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	89.37
	9		九、卫生健康支出	40	41.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	67.54
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1256.36	本年支出合计	58	1256.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1256.36	总计	62	1256.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]

2025年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1256.36	1256.36					
201	一般公共服务支出	1057.66	1057.66					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1030.51	1030.51					
2010303	机关服务	105.54	105.54					
2010306	政务公开审批	924.97	924.97					
20106	财政事务	27.15	27.15					
2010699	其他财政事务支出	27.15	27.15					
208	社会保障和就业支出	89.37	89.37					
20805	行政事业单位养老支出	85.60	85.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.60	85.60					
20807	就业补助	3.76	3.76					
2080799	其他就业补助支出	3.76	3.76					
210	卫生健康支出	41.79	41.79					
21011	行政事业单位医疗	41.79	41.79					
2101101	行政单位医疗	14.72	14.72					
2101102	事业单位医疗	20.10	20.10					
2101103	公务员医疗补助	6.97	6.97					
221	住房保障支出	67.54	67.54					
22102	住房改革支出	67.54	67.54					
2210201	住房公积金	67.54	67.54					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门] 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1256.36	887.05	369.31			
201	一般公共服务支出	1057.66	692.11	365.55			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1030.51	689.80	340.71			
2010303	机关服务	105.54	105.54				
2010306	政务公开审批	924.97	584.27	340.71			
20106	财政事务	27.15	2.31	24.84			
2010699	其他财政事务支出	27.15	2.31	24.84			
208	社会保障和就业支出	89.37	85.60	3.76			
20805	行政事业单位养老支出	85.60	85.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.60	85.60				
20807	就业补助	3.76		3.76			
2080799	其他就业补助支出	3.76		3.76			
210	卫生健康支出	41.79	41.79				
21011	行政事业单位医疗	41.79	41.79				
2101101	行政单位医疗	14.72	14.72				
2101102	事业单位医疗	20.10	20.10				
2101103	公务员医疗补助	6.97	6.97				
221	住房保障支出	67.54	67.54				
22102	住房改革支出	67.54	67.54				
2210201	住房公积金	67.54	67.54				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]

2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1256.36	一、一般公共服务支出	33	1057.66	1057.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	89.37	89.37		
	9		九、卫生健康支出	41	41.79	41.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67.54	67.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1256.36	本年支出合计	59	1256.36	1256.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1256.36	总计	64	1256.36	1256.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门] 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1256.36	887.05	369.31
201	一般公共服务支出	1057.66	692.11	365.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1030.51	689.80	340.71
2010303	机关服务	105.54	105.54	
2010306	政务公开审批	924.97	584.27	340.71
20106	财政事务	27.15	2.31	24.84
2010699	其他财政事务支出	27.15	2.31	24.84
208	社会保障和就业支出	89.37	85.60	3.76
20805	行政事业单位养老支出	85.60	85.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.60	85.60	
20807	就业补助	3.76		3.76
2080799	其他就业补助支出	3.76		3.76
210	卫生健康支出	41.79	41.79	
21011	行政事业单位医疗	41.79	41.79	
2101101	行政单位医疗	14.72	14.72	
2101102	事业单位医疗	20.10	20.10	
2101103	公务员医疗补助	6.97	6.97	
221	住房保障支出	67.54	67.54	
22102	住房改革支出	67.54	67.54	
2210201	住房公积金	67.54	67.54	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	814.13	302	商品和服务支出	62.98	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	329.15	30201	办公费	11.08	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	117.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	32.61	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	123.06	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.60	30207	邮电费	0.30	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	34.82	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费	6.97	30211	差旅费	0.50	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.38	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	67.54	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	15.46	30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	9.94	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	9.94	30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	5.71	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	16.39	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	3.06	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	20.22	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	5.72	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		824.07	公用经费合计								62.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]2025年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：柳林县行政审批服
务管理局[部门]

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.06		3.06		3.06		3.06		3.06		3.06	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：柳林县行政审批服务管理局[部门]2025年度金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	59.21
货物	2	7.53
工程	3	
服务	4	51.69
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	44.73
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	2
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,256.36万元，支出总计1,256.36万元。与上年相比，收入总计减少337.43万元，下降21.17%，支出总计减少337.43万元，下降21.17%。主要原因是2025年度本部门项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,256.36万元，其中：

财政拨款收入1,256.36万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,256.36万元，其中：

基本支出887.05万元，占比70.60%；

项目支出369.31万元，占比29.40%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,256.36万元，支出总计1,256.36万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少337.43万元，下降21.17%；财政拨款支出总计减少337.43万元，下降21.17%。主要原因是2025年度本单位项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,256.36万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少337.43万元，下降21.17%。主要原因是2025年度本单位项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,256.36万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,057.66万元，占比84.18%；

社会保障和就业支出(类)89.37万元，占比7.11%；

卫生健康支出(类)41.79万元，占比3.33%；

住房保障支出(类)67.54万元，占比5.38%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,195.79万元，支出决算1,256.36万元，完成年初预算的105.07%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,008.41万元，支出决算1,057.66万元，完成年初预算的104.88%，用于基本工资329.15万元，津贴补贴117.54万元，奖金32.61万元，绩效工资123.06万元，其他社会保障1.38万元，其他工资福利支出15.46万元，办公费36.4万元，邮电费0.3万元，差旅费0.5万元，培训费0.79万元，劳务费169.77万元，委托业务费144.47万元，福利费16.39万元，公务用车运行维护费3.06万元，其他交通费用20.22万元，其他商品和服务支出5.72万元，抚恤金9.93万元，办公设备购置6.93万元，大型修缮3.98万元，信息网络及软件购置更新20万元。较上年决算减少342.30万元，下降24.45%，主要原因是2025年度本单位项目支出减少。

社会保障和就业支出年初预算80.43万元，支出决算89.37万元，完成年初预算的111.12%，用于机关事业单位基本养老保险85.61万元，生活补助3.76万元。较上年决算增加7.79万元，增长9.55%，主要原因是2025年度调资导致缴费基数增加。

卫生健康支出年初预算39.15万元，支出决算41.79万元，完成年初预算的106.74%，用于职工基本医疗34.82万元，公务员医疗补助6.97万元。较上年决算增加1.97万元，增长4.95%，主要原因是2025年度调资导致缴费基数增加。

住房保障支出年初预算67.80万元，支出决算67.54万元，完成年初预算的99.62%，用于住房公积金67.54万元。较上年决算减少4.89万元，下降6.75%，主要原因是2025年度缴费基数减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出887.05万元，其中：

人员经费824.07万元，主要包括一般公共服务支出629.13万元，机关事业单位基本养老保险85.61万元，行政单位医疗14.72万元，事业单位医疗20.1万元，公务员医疗补助6.97万元，住房公积金67.54万元；

公用经费62.98万元，主要包括一般公共服务支出62.98万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算3.06万元，支出决算3.06万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.59万元，下降16.16%，主要原因是：2025年度公务用车维修费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出3.06万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.59万元，下降16.16%，主要原因是：公务用车度维修费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本部门无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本部门无购置公务用车。

3、公务用车运行维护费支出3.06万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆，主要用于：本部门市内公务活动。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本部门无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门无公务接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出44.73万元，比2024年增加6.09万元，增长15.76%，主要原因办公费增加0.09万元，邮电费增加0.1万元，劳务费增加0.42万元，福利费增加3.03万元，其他商品和服务支出增加4.37万元，差旅费减少0.33万元，培训费减少0.45万元，其他交通费用减少1.14万元。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额59.21万元，其中：政府采购货物支出7.53万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出51.69万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：其他用车2辆，其他用车主要是本部门市内公务活动。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目14个，资金369.31万元，其中一般公共预算项目支出XX万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：3个项目自评等级为“优”，11个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

柳林县行政审批服务管理局 关于 2025 年预算绩效管理工作的自评报告

根据《柳林县财政局关于印发〈柳林县部门预算绩效管理办法〉的通知》柳财预（2020）547 号文件精神，以“建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理”为基本要求，以建立“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系为目标，我局高度重视，认真落实各项任务目标，对本年度预算绩效管理开展自查自评工作，自评得分 99 分，自评结果为优秀。现将我局有关情况报告如下：

一、年度预算绩效管理工作整体开展情况

加强领导、建章立制，确保绩效工作顺利开展。一是高度重视，提供组织保障。我局多次召开会议，研究绩效管理工作，成立了绩效考核工作领导小组，具体负责我局绩效管理工作。二是建章立制，提供制度保障。根据县绩效考核管理办法和一系列文件精神，结合我局实际，细化指标，完善标准，我局出台了《柳林县行政审批服务管理局部门预算绩效管理办法》进一步明确绩效考核目标，使我局的绩效考核工作有措施、有目标稳步开展。

二、基本情况

柳林县行政审批服务管理局属于政府组成部门，下设综合办公室（党建办公室）、人事和财务股、政务改革和政策

法规股、政务信息管理股、审批运行监管股、投资项目股、规划建设股、城管交通股、商事登记股、社会事务股、涉农事务股、现场勘验股，柳林县行政审批服务管理局设局长 1 名、副局长 1 名，机关行政编制 15 名，在职公务员 14 名，在职事业人员 37 名。

三、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和政府采购的方针政策、法律法规及县委、县政府的各项决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、政府采购体系建设及全县政务改革和管理工作。

（二）负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究，参与起草相关规划性文件，组织各部门落实县委、县政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（四）负责组织推进全县行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理工作，承担县级行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理具体工作。负责推进县级

相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。负责行使相对集中的县级行政审批职权。负责指导乡、村推进政务服务体系建设等行政审批改革工作。

（五）负责统筹协调、指导、监督、推进全县政府采购工作，组织指导全县政府采购体系建设。统筹推进全县政府采购交易平台建设。负责组织实施全县政府采购目录。负责整合建设和管理全县统一的综合评标专家库，建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。

（六）负责制定行政审批、公共服务、政府采购中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入县级政务服务平台和政府采购交易平台中介服务机构的管理、监督工作。负责中介服务网上交易平台建设。

（七）负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台建设。承担县级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作。

（八）负责全县政务信息化建设的统筹推进和指导监督工作，承担政务信息化项目的立项审核、建设、竣工验收的全流程监督管理工作。

（九）拟定并组织实施全县政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全县政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系，推动政府数据开放共享利用。承担

“政务云”平台建设相关工作。负责统一管理政务数据，统筹规划全县政务服务网络建设，统筹管理县直部门政务信息系统建设项目和资金，积极推动全县域“一朵云、一张网、一平台、一系统、一城墙”的数字政府建设。

（十）统筹推进政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合全县各类监管信息资源，汇集全县监管部门监管业务结果数据。承办、转办和督办行政审批、公共服务和政府采购相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（十一）负责承担县人民政府优化营商环境相关职责。

（十二）将所属事业单位承担的行政职能全部划归县行政审批服务管理局。

（十三）承担法律法规规定的其他职责。完成县委、县政府交办的其他任务。

（十四）与县委编办有关职责分工。县委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。县行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担县级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对乡镇权责清单管理工作进行指导。

（十五）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，实行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，优化再造审批流程，提升审批效率。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网

通办”“全程网办”等工作。

四、自评得分情况及说明

根据预算绩效管理评价考核办法，从基础工作管理、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、结果应用管理、培训交流引导六个方面进行自查自评，在数据准确、资料齐全、佐证充分基础上综合自评得分为 99 分。

（一）基础工作管理 30 分，自评 30 分。具体如下：领导重视 6 分，自评 6 分；职责明确 4 分，自评 4 分；制度建设 10 分，自评 10 分；指标体系 10 分，自评得分 10 分。

（二）绩效目标管理 10 分，自评 10 分。申报时间 3 分，自评 3 分；申报格式 2 分，自评 2 分；申报质量 5 分，自评 5 分。

（三）绩效监控管理 10 分，自评 10 分。监控制度 5 分，自评 5 分，监控实施 5 分，自评 5 分。

（四）绩效评价管理 20 分，自评 20 分，项目管理 6 分，自评 6 分；按照完成 5 分，自评 5 分；报告质量 9 分，自评 9 分。

（五）结果应用管理 10 分，自评 10 分。预算管理 4 分，自评 4 分；落实整改 4 分，自评 4 分；结果公开 2 分，自评 2 分。

（六）培训交流引导 20 分，自评 20 分。会议培训 4 分，自评 4 分；信息交流 7 分，自评得 6 分；其他 9 分，自评 9

分。

五、绩效管理工作主要成效

全面开展提高绩效管理约束力和透明度。为进一步加强绩效管理，提高我局预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性。2025 年我局从年初预算编制开始，将我局所有支出全部纳入一体化平台，同时在我县政府网站公开预算绩效管理工作。

今后，我局将把绩效考核工作纳入我局重点工作中，强化绩效理念，提升评价质量，巩固评价成效。

柳林县行政审批服务管理局

2026 年 9 月 16 日



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		“高效办成一件事”政务地图涉及事项内容梳理项目						
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]			实施单位		柳林县行政审批服务管理局	
项目属性		民生项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		60,000		年度资金总额：		60,000	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		60,000		市县（区）财政资金		60,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		“高效办成一件事”政务地图涉及事项内容梳理项目						
立项依据		柳财预【2025】234号文件						
项目设立必要性		优化营商环境						
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度						
项目实施计划		按照计划进行						
实施期目标					年度目标			
总体目标		优化营商环境				优化营商环境		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	政务地图事项数	≥1个	数量指标	政务地图事项数	≥1个	
		质量指标	保证质量	提高	质量指标	保证质量	提高	
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%	
		成本指标	项目总成本	60000元	成本指标	项目总成本	60000元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	优化营商环境	提高	社会效益	优化营商环境	提高	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20250410150632

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		“吕梁政企通”平台服务项目费用							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]			实施单位		柳林县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年		
项目资金 （元）		实施期资金总额：		88,500		年度资金总额：		88,500	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		88,500		市县（区）财政资金		88,500	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		“吕梁政企通”平台服务项目费用							
立项依据		柳财预【2025】234号文件							
项目设立必要性		优化营商环境							
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度							
项目实施计划		按照计划进行							
实施期目标						年度目标			
总体目标		优化营商环境						优化营商环境	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	政企通内容数量	≥1个		数量指标	政企通内容数量	≥1个	
		质量指标	保证质量	提高		质量指标	保证质量	提高	
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	
		成本指标	项目总成本	88500元		成本指标	项目总成本	88500元	
	效益指标	经济效益				经济效益			
		社会效益	优化营商环境	提高		社会效益	优化营商环境	提高	
		生态效益				生态效益			
		可持续影响				可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：			填报日期：	20250410151321	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		办公设备购置							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县行政审批服务管理局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		70,000		年度资金总额：		70,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		70,000		市县（区）财政资金		70,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		办公设备购置							
立项依据		柳财预【2025】234号文件							
项目设立必要性		保证单位正常运转							
保证项目实施的制度、措施		依据相关政策							
项目实施计划		按照计划进行							
实施期目标						年度目标			
总体目标		办公设备购置						办公设备购置	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	购买数量	≥1台		数量指标	购买数量	≥1台	
		质量指标	保障购买质量	提高		质量指标	保障购买质量	提高	
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	
		成本指标	项目总成本	70000元		成本指标	项目总成本	70000元	
	效益指标	经济效益				经济效益			
		社会效益	优化营商环境	提高		社会效益	优化营商环境	提高	
		生态效益				生态效益			
		可持续影响				可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20250410163428	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		补充业务费					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位	柳林县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）		实施期资金总额：	1,590,000	年度资金总额：	1,590,000		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资 金	1,590,000	市县（区）财政资金	1,590,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		一窗受理服务人员经费1590000元					
立项依据		年初预算					
项目设立必要性		保障一窗受理服务人员经费					
保证项目实施的制度、措施		项目根据制度进行					
项目实施计划		项目按照计划进行					
实施期目标				年度目标			
总体目标	项目按照计划进行				优化营商环境		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	一窗受理服务人员数量	30人	数量指标	一窗受理服务人员	30人
		质量指标	保障一窗受理服务人员经	保障	质量指标	保障一窗受理服	保障
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%
		成本指标	项目成本	1590000元	成本指标	项目成本	1590000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升营商环境	提升	社会效益	提升营商环境	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥95%	服务对象满意度	受益者满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250122164233

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		党建阵地建设					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位	柳林县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目日期	1年		
项目资金 (元)	分期资金总额:		60,000	年度资金总额:	60,000		
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金		60,000	市县(区)财政资金	60,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		党建阵地建设					
立项依据		柳财预【2025】234号文件					
项目设立必要性		保证党建正常运转					
保证项目实施的制度、措施		依据相关政策					
项目实施计划		按照计划进行					
实施期目标				年度目标			
总体目标		党建阵地建设		党建阵地建设			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	阵地建设	≥1个	数量指标	阵地建设	≥1个
		质量指标	保证建设质量	提高	质量指标	保证建设质量	提高
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%
		成本指标	项目总成本	60000元	成本指标	项目总成本	60000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保证党建正常运转	提高	社会效益	保证党建正常运转	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250410162932

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		档案整理费							
主管部门及代码		045 柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金(元)		实施期资金总额:		100,000		年度资金总额:		100,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		100,000		市县(区)财政资金		100,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		档案整理费							
立项依据		柳财预2025【234】号文件							
项目设立必要性		保障单位正常运转							
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度							
项目实施计划		按照项目计划进行							
实施期目标				年度目标					
总体目标		按照项目计划进行				按照项目计划进行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	整理数量	≥1个	数量指标	整理数量	≥1个		
		质量指标	保证质量	提高	质量指标	保证质量	提高		
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%		
		成本指标	项目总成本	100000元	成本指标	项目总成本	100000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	提高工作效率	提高	社会效益	提高工作效率	提高		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250409181746		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		工作经费					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位	柳林县行政审批服务管理局		
项目属性		一次核定项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		2,200	年度资金总额：	2,200		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金		2,200	市县（区）财政资金	2,200		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		工作经费					
立项依据		柳财预【2025】234号文件					
项目设立必要性		保证单位正常运行					
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度					
项目实施计划		按照计划进行					
实施期目标				年度目标			
总体目标		保证单位正常运行		保证单位正常运行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	见习生人数	≥1个	数量指标	见习生人数	≥1个
		质量指标	保证单位运转	提高	质量指标	保证单位运转	提高
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%
		成本指标	项目总成本	2200元	成本指标	项目总成本	2200元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	提高	社会效益	优化营商环境	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250410113431

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称			工作经费								
主管部门及代码			045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县行政审批服务管理局				
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期		1年				
项目资金 （元）			实施期资金总额：		399,300		年度资金总额：		399,300		
			其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0		
			省级财政资金		0		省级财政资金		0		
			市县（区）财政资		399,300		市县（区）财政资金		399,300		
			金								
			单位自筹		0		单位自筹		0		
			其他资金				其他资金				
项目概况			工作经费								
立项依据			柳财预【2025】234号文件								
项目设立必要性			保证单位正常运转								
保证项目实施的制度、措施			依据相关制度								
项目实施计划			按照计划进行								
实施期目标						年度目标					
总体目标		保证单位正常运转						保证单位正常运转			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值			
	产出指标	数量指标	办公数量	≥1个		数量指标	办公数量	≥1个			
		质量指标	保障工作质量	提高		质量指标	保障工作质量	提高			
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%		时效指标	资金拨付及时性	≥96%			
		成本指标	项目总成本	399300元		成本指标	项目总成本	399300元			
	效益指标	经济效益			经济效益						
		社会效益	优化营商环境	提高		社会效益	优化营商环境	提高			
		生态效益			生态效益						
		可持续影响			可持续影响						
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		服务对象满意度	受益者满意度	≥96%			
负责人：			经办人：			联系电话：			填报日期：		20250410113939

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		柳林县行政审批服务管理局							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县行政审批服务管理局			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金(元)		年度资金总额:		10,000		年度资金总额:		10,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		10,000		市县(区)财政资金		10,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		工作经费							
立项依据		柳财预【2025】234号文件							
项目设立必要性		保证单位正常运转							
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度							
项目实施计划		按照计划进行							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		保证单位正常运转				保证单位正常运转			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	出差次数	≥1次	数量指标	出差次数	≥1次		
		质量指标	保证出差质量	提高	质量指标	保证出差质量	提高		
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%		
		成本指标	项目总成本	10000元	成本指标	项目总成本	10000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	提高营商环境	提高	社会效益	提高营商环境	提高		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20250410112855	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		行政审批专家评审（论证）、现场勘验费用							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]			实施单位		柳林县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年		
项目资金 （元）		实施期资金总额：		1,200,000		年度资金总额：		1,200,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		1,200,000		市县（区）财政资金		1,200,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		行政审批专家评审（论证）、现场勘验费用							
立项依据		柳财预2025【234】号文件							
项目设立必要性		保障单位正常运转							
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度							
项目实施计划		按照计划进行							
实施期目标					年度目标				
总体目标		按照计划进行					按照计划进行		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	保障单位运转	≥1个		数量指标	保障单位运转	≥1个	
		质量指标	保证评审质量	提高		质量指标	保证评审质量	提高	
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	
		成本指标	项目总成本	1200000元		成本指标	项目总成本	1200000元	
	效益指标	经济效益				经济效益			
		社会效益	提高工作效率	提高		社会效益	提高工作效率	提高	
		生态效益				生态效益			
		可持续影响				可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：			填报日期：	20250409180239	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		优化营商环境培训费						
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]			实施单位		柳林县行政审批服务管理局	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额		10,000	年度资金总额		10,000	
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 金		10,000	市县（区）财政资金		10,000	
		单位自筹		0	单位自筹		0	
		其他资金			其他资金			
项目概况		优化营商环境培训费						
立项依据		柳财预【2025】234号文件						
项目设立必要性		优化营商环境						
保证项目实施的制度、措施		依据相关制度						
项目实施计划		按照计划进行						
实施期目标					年度目标			
总体目标		优化营商环境培训费					优化营商环境培训费	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	培训数量	≥1次	数量指标	培训数量	≥1次	
		质量指标	培训质量	提高	质量指标	培训质量	提高	
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%	
		成本指标	项目总成本	10000元	成本指标	项目总成本	10000元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	优化营商环境	提高	社会效益	优化营商环境	提高	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250410164125	



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		单位业务经费							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		50,000		年度资金总额:		50,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资		50,000		市县(区)财政资金		50,000	
		金							
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		单位业务经费							
立项依据		柳财预2025【234】号文件							
项目设立必要性		单位的正常运转							
保证项目实施的制度、措施		根据相关制度							
项目实施计划		项目按照计划进行							
实施期目标					年度目标				
总体目标		项目按照计划进行				按照计划进行			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	保障单位运转	≥1个	数量指标	保障单位运转	≥1个		
		质量指标	保证重量	提高	质量指标	保证重量	提高		
		时效指标	资金拨付及时性	≥96%	时效指标	资金拨付及时性	≥96%		
		成本指标	项目成本	50000元	成本指标	项目成本	50000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	提高工作效率	提高	社会效益	提高工作效率	提高		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%	服务对象满意度	受益者满意度	≥96%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250409170032		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		专项业务工作经费					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位	柳林县政府采购中心		
项目属性		次性项目(已结束)		项目期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:		100,000	年度资金总额:	100,000		
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县(区)财政资 金		100,000	市县(区)财政资金	100,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为保证我单位正常运转,保障业务水平的专业度,确保单位各项工资的顺利进行。					
立项依据		梯财预〔2025〕234号					
项目设立必要性		为保证我单位正常运转,保障业务水平的专业度,确保单位各项工资的顺利进行。					
保证项目实施的制度、措施		激励各类专家对其专业能力发挥出最大的工作潜力,建立激励机制,通过报酬等措施,激发人员的工作积极性。					
项目实施计划		激励各类专家对其专业能力发挥出最大的工作潜力,建立激励机制,通过报酬等措施,激发人员的工作积极性。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为保证我单位正常运转,保障业务水平的专业度,确保单位各项工资的顺利进行。			为保证我单位正常运转,保障业务水平的专业度,确保单位各项工资的顺利进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	评审专家等数量	>100人	数量指标	评审专家等数量	>100人
		质量指标	合格率	≥100%	质量指标	合格率	≥100%
		时效指标	及时支付各类费用	稳定稳定	时效指标	及时支付各类费	稳定稳定
		成本指标	单位服务成本	≤100000元	成本指标	单位服务成本	≤100000元
	效益指标	经济效益	合理利用资源	提高100%	经济效益	合理利用资源	提高100%
		社会效益	单位正常运转保障度	保障保障	社会效益	单位正常运转保	保障保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥100%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥100%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250410100621

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		CA数字证书服务费					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位	柳林县政府采购中心		
项目属性		经常性项目(1年结束)		项目期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:		200,000	年度资金总额:	200,000		
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金		200,000	市县(区)财政资金	200,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		确保全县营商环境,为市县一体化系统服务。					
立项依据		柳财预【2025】234号					
项目设立必要性		确保全县一体化系统正常运行					
保证项目实施的制度、措施		专款专用,及时办理					
项目实施计划		专款专用,及时办理					
实施期目标					年度目标		
总体目标	专款专用,及时办理				专款专用,及时办理		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	采购CA证书数量	≥200个	数量指标	采购CA证书数量	≥200个
		质量指标	系统验收合格率	≥99%	质量指标	系统验收合格率	≥99%
		时效指标	业务处理及时性	≥99%	时效指标	业务处理及时性	≥99%
		成本指标	本次下达金额	200000元	成本指标	本次下达金额	200000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	系统建设完成后运维费用	合理合理	社会效益	系统建设完成后	合理合理
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	系统建设对公共服务项目	促进促进	可持续影响	系统建设对公共	促进促进
	满意度指标	服务对象满意度	用户使用满意度	≥100%	服务对象满意度	用户使用满意度	≥100%
负责人:		经办人:	联系电话:		填报日期:	20250410095935	